

**Как придумать социальный
проект?**

Добровольчество (волонтерство) :

- ▶ Основной целью развития добровольчества (волонтерства) является **повышение его роли в общественном развитии**, расширение участия добровольцев в решении социальных проблем, формирование и распространение добровольческих **инновационных** практик социальной деятельности.

Добровольчество бывает:

- ▶ событийное – волонтерская (добровольческая) деятельность, направленная на помощь в организации и проведении крупных значимых событий местного, регионального, федерального и международного уровней (помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.д.);
- ▶ социальное (адресная помощь группам людей, находящимся в социально-уязвимом положении, курирование приютов для бездомных животных);
- ▶ «серебряное» (вовлечение в добровольческую деятельность представителей старшего поколения, совместная реализация проектов молодежи и активных граждан старшего возраста);
- ▶ медицинское;
- ▶ экологическое;
- ▶ гражданско-патриотическое;
- ▶ корпоративное (волонтерская деятельность коммерческих организаций, в которых сотрудники данных организаций принимают участие в качестве добровольцев);
- ▶ в сфере культуры и образования;
- ▶ предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- ▶ содействия органам внутренних дел;
- ▶ формирования комфортной городской среды;
- ▶ в инклюзивном и семейном добровольчестве;
- ▶ Медиаволонтерство;
- ▶ и т.д.

Добровольность и свобода выбора:

- ▶ . **Добровольно** выбранная социально значимая деятельность неизмеримо выше для личности, чем навязанной **извне**.
- ▶ **Именно поэтому важно придумать свой социальный проект!**

Социальный проект:

- ▶ Кто приносит пользу? Сколько вас? Кто вы?
- ▶ Кому приносит пользу? Кто БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ? Люди? Животные? Кто они? Сколько их? Их должно быть БОЛЬШЕ, чем вас.
- ▶ Какая социальная проблема решается с помощью проекта?
- ▶ Где, в каких географических рамках? Школа, поселение, район, округ, федеральный округ, вся Россия?
- ▶ Когда? Проект рассчитан на какое время исполнения?
- ▶ Какими средствами (техника, технология) делается проект? Чему нужно научиться, чтобы делать проект лучше?
- ▶ Как освещается? Что думают люди (и конкретно благополучатели) о проекте?
- ▶ Целесообразность: вкладываем МАЛО ресурсов, получаем МНОГО пользы!

Проблема:

- ▶ **Социальная проблема** - это обнаруживаемое на любом уровне социальной жизни противоречие между сущим и должным или желаемым, вызывающее напряженность в обществе (сообществе) и требующее преодоления.
- ▶ **Актуальность проекта** - определяется тем, **насколько значима для общества** (сообщества, группы людей, организации, и т.п.) социальная проблема, **решению** которой призван способствовать ваш проект.

Целевые группы (пример оформления) :

- ▶ **Целевые группы:**

Школьники, находящиеся на самоизоляции по ковиду;

Жители поселения старше 65 лет, находящиеся на самоизоляции.

- ▶ **Целевая группа:** учащиеся средних общеобразовательных учреждений в возрасте 6-18 лет, а также учащиеся средних профессиональных образовательных учреждений в возрасте 16 – 18 лет.

Мозговой штурм:

- ▶ Чаще всего мозговой штурм используют:
- ▶ при обсуждении идей для решения, в том числе, экстренных задач
- ▶ в разработке креативных решений, особенно когда привычные методы не работают
- ▶ при структурировании информации, если данные разрознены
- ▶ при анализе данных для их дальнейшего структурирования

Правила мозгового штурма:

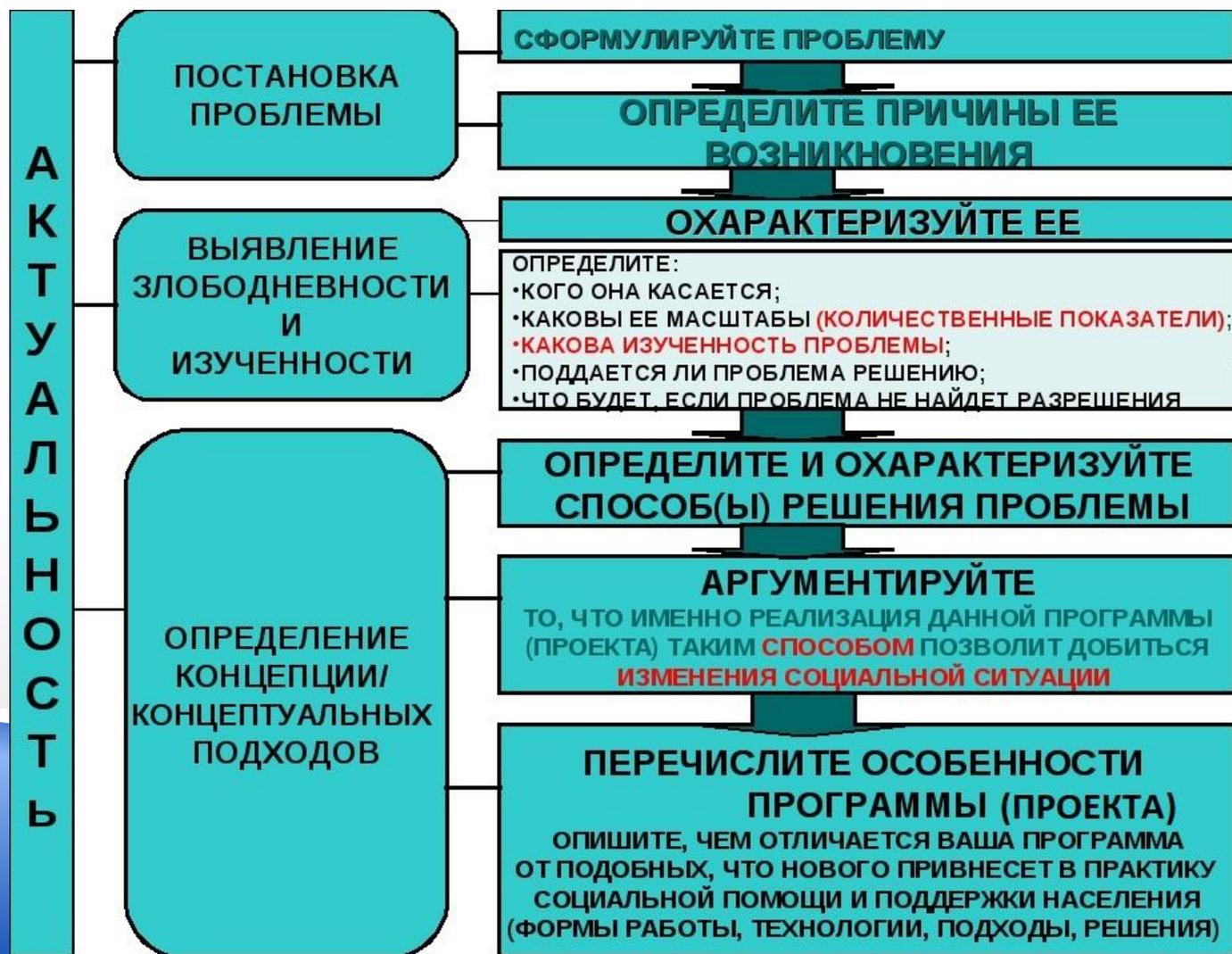
- ▶ **Выбрать ведущего**. Он отвечает за то, чтобы в группе была творческая и бесконфликтная атмосфера.
- ▶ **Он следит, чтобы:**
 - ▶ до определенного момента никто не оценивал и не критиковал идеи
 - ▶ Это касается и участников мозгового штурма, и самого ведущего. Часто на роль модератора предлагают руководителей, но из-за специфики работы им обычно сложно записывать идеи, предварительно не оценивая их.
 - ▶ все участники мозгового штурма принимали в нем участие.
- ▶ **Обязательно нужен ПОМОЩНИК ВЕДУЩЕГО**, кто будет фиксировать все поступившие идеи и промежуточные результаты. Для фиксации лучше всего использовать средства визуализации: флипчарт, маркерные доски, специальные стикеры.

Правила мозгового штурма:

- ▶ Это групповая работа.
- ▶ В мозговом штурме не существует должностей, грейдов, субординации. Все равны. И все работают на общий результат.
- ▶ **Этап предложений.** Каждый должен выдвинуть свою идею. Можно сформулировать ее и записать ее на листочке, а потом сообщить.
- ▶ **Высказывания не оцениваются и не обсуждаются!** Главное правило: никакой критики! То же самое касается похвалы. Любая оценка — после мозгового штурма.
- ▶ Нельзя перебивать участников, надо давать каждому высказаться до конца.
- ▶ Чем больше идей — тем лучше. Главное, не отходить от основной темы и задачи.
- ▶ **Этап обсуждений.** После того, как все идеи высказаны, начинается их обсуждение.
- ▶ Нужно соблюдать время: например, 5 минут на формирование предложений, 10 минут на записывание ведущим предложений, 15 минут на оценивание и выделение лучших предложений, в конце – **голосование за лучшую идею.**
- ▶ Для мозгового штурма можно создавать две группы: первая предлагает идеи, вторая — обрабатывает их и оценивает.

Проблема:

- ▶ Какие проблемы у групп людей есть в вашей школе? Поселении? Районе? Регионе?



Как изучаем проблему:

- ▶ информация о состоянии проблемы, анализ литературы или опыта работы по данной тематике других учреждений;
- ▶ основные характеристики объекта проекта (контингента);
- ▶ убеждение в необходимости и важности разработанной программы/проекта;
- ▶ определение особенностей программы/проекта;
- ▶ доказательство того, что именно благодаря данной программе/проекту будет решена обозначенная проблема.